SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT SZOCIÁLIS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓJA

SZEREP

2015.

Püspökladány, 2016. május 23.

Készítette: Ráczné Hegedűs Ilona
intézményvezető
Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
4150 Püspökladány Szent István u. 33.

Bevezetés:

2016. 01. 01-től a költségvetési szerv megnevezése: Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
Rövidített neve: Segítő Kezek Püspökladányi Központ

A költségvetési szerv székhelye: 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. sz.

A költségvetési szerv (**a továbbiakban intézmény)** Szerep településen végzett alaptevékenysége:

Étkeztetés: szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetése, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel biztosítani.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta

jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról. Azok az ellátottak, akik önmaguk elviszik, vagy helyben fogyasztják el az ebédet, szívesen töltenek több időt a klubban.
Az intézmény az ebédet heti 5 alkalommal (hétfőtől - péntekig) a Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvodából szállítja zárható háromkerekű ételszállító kocsin.
Az ebédet a gondozónők adagolják.
Az adagszám naponta változó, az ellátást igénylők szerint 58-76 adag között szokott lenni.
Napi átlagban helyben ebédel : 18 fő
kiszállítással kéri: : 23 fő
Elvitellel kéri : 29 fő.

Az étel mennyisége elegendő a minőségét néha érik kritikák. Időseink kifogásolják, hogy nem elég fűszeresek az ételek. (nyilván befolyásolja ezt a jogszabályi előírások mentén történt, elsősorban gyermekétkeztetésnek megfelelően főzött étel minősége).

Házi segítségnyújtás : gondoskodás azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás keretében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993. évi III. törvény, és működésének feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM Rendelet **2016. 01. 01-jétől** érvényes változásait figyelemmel kísérve jelentős törvényi változások és rendelet módosítások történtek, melyekről a 2016. évről szóló beszámolómba kell, hogy kitérjek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan, így 2015. évben is a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A 2015. évben a házi gondozottak száma havi szinten 40 - 46 fő volt.

Az ellátottak összetétele különböző, 3 ellátott nagyon súlyos ágyban fekvő, ők teljes ellátást igényelnek.(2 gondozási óra / nap). 40 fő ellátott 1 gondozási óra /nap.

2015. évben 5 fő ellátott jogviszonya lett megszüntetve, közülük 2 fő elköltözött,1 főt a krónikus osztályon ápolnak tartósan, 1 fő elhunyt és 1 fő állapot javulás miatt a nappali ellátásba nyert felvételt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerű ellátási forma, hiszen az ellátást igénybe vevő otthonában elhelyezett készülékről kezdeményezhető a segélykérés. A jelzés a rádió hullámain keresztül aktiválódik, az átjátszó állomás felerősíti a jeleket és továbbítja a központi számítógépre, mely a diszpécserközpontban van elhelyezve. A központ folyamatos működése és elérhetősége a nap 24 órájában biztosított, s így a központ dolgozóinak közreműködésével jut az információ a területi gondozókhoz, akik 30 percen belül a segélykérő otthonába sietnek.

A diszpécser központ (Body Guard, Budapest) a beérkezett jelzést követően a számítógép egységen történő nyilvántartás alapján, a diszpécserszolgálat (ügyeletes)

jelzést ad a területileg illetékes gondozónak, aki haladéktalanul köteles a helyszínen megjelenni, és személyes közreműködésével intézkedni. A szükséges teendőket önállóan, vagy a koordinátorral együtt oldják meg. A probléma jellegének megfelelően saját hatáskörben, vagy ha szükséges egyéb intézkedéseket is foganatosít. Ez lehet kapcsolatfelvétel a családdal, hozzátartozóval, illetve az ügyeleti szervekkel (Rendőrség, mentő, tűzoltó stb.), s így közösen szüntetik meg a riasztás okát.

Szerep településen 5 gondozónő végzi havi szinten a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait.

Időskorúak nappali ellátása: idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt nappali ellátást.
Az ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése, izolációjának megelőzése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.
Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
Az intézményben nyújtott szolgáltatás összetett, komplex tevékenység, melyet az ellátottak egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítja meg az intézmény.
A fizikai ellátás célja az otthonos, kényelmes, pihenésre is alkalmas külső, belső környezet kialakítása, igény szerint a megfelelő élelmezés biztosítása, a hiányzó létfontosságú szükségletek kielégítése.
A nappali ellátás hozzáférhetőségének biztosítása lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült koordinált működésének. A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulók biztonságát és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

Az intézményben tartalmas, kulturális programok szervezésére kerül sor.
Hagyománnyá vált már a névnapokról, születésnapokról, nőnapról, anyák napjáról, húsvétról, idősek napjáról, karácsonyi ünnepekről való megemlékezés.
A napi programok részét képezi az újságolvasás, kézimunkázás, száraztészta készítés, közös éneklés, régi ízek felelevenítése, recept csere, TV, videó nézés, zenehallgatás, kártyázás, társas játékozás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések.

A nappali ellátásban folyó munka a nappali ellátás szakmai vezetője által összeállított éves gondozási terv alapján történik.

Január:
- Újévi köszöntés
- Kézműves foglalkozás
- Születésnaposok köszöntése
- Sárrétudvari meghívására klubtalálkozón való részvétel
- Farsangi készülődés

Február:
- Kézműves foglalkozás
- Névnaposok köszöntése
- Intézményi Térségi Farsang Püspökladányban
- Kreatív nap

Március:
- Nőnap megünneplése Nőnap alkalmából
- Névnaposok köszöntése
- Kreatív nap
- Helyi ünnepi koszorúzási megemlékezésen és Istentiszteleten történő részvétel
- Előadás alvászavarokról, ezt követően egészségnevelő prevenciós beszélgetés az ellátottakkal
- A füzesgyarmati klub meghívásának eleget téve Nyugdíjas Találkozón való részvétel
- A szerepi rózsakert újraültetése
- Húsvéti készülődés

- Húsvéti hagyományok ápolása, tojásfestési technikák megbeszélése

Április:

- Húsvéti készülődés, tojás festés, hagyományos húsvéti kalács sütés
- Húsvéti ünnepség megszervezése és lebonyolítása
- Veteményezési, kertgondozási, virág ültetési technikák megbeszélése
- „Méz”napnak elnevezett községi ünnepen való részvétel
- Kertészkedés, szalonnasütés a sárrétudvari idősekkel

A „Kihívás” napja, ahol a mozgás mellett a játékos feladatok és a finom ebéd is emlékezetes maradt.

- Születésnaposok köszöntése

Május:

- Anyák napja rendezvény megszervezése és lebonyolítása
- Tavasz búcsúztató szalonnasütéssel egybekötve
- Névnapjukat ünneplő idős ellátottak köszöntése

Június:

- Névnapi köszöntések az ellátottainknak
- Kézműves foglalkozás
- A bárándi szociális otthon meghívására, juniális rendezvényen való részvétel
- Szalonnasütés az ellátottakkal
- Aktuális évi Nyugdíjas találkozó

Július:

- Preventív beszélgetés a szabadidő eltöltésével kapcsolatban
- Közös beszélgetés az egészségi és önellátási képességek javítása céljából
- Csoportos beszélgetés kertészkedéssel, virágos kertek, vetemények gondozásával, kapálásával, gyomlálásával kapcsolatban
- Torna az idősekkel

Augusztus:

- Betakarítási, befőzési technikák megbeszélése
- Torna az idősekkel

- Nyárzáró

Szeptember:

- Születésnapjukat ünneplő idős ellátottaink köszöntése
- Betakarítási, befőzési, savanyúság és befőtt készítési technikák megbeszélése
- Sárrétudvariban klubtalálkozó
- Lovas napon való részvétel időseinkkel.
- Készülődés az Idősek Napjára
- Névnapjukat ünneplő ellátottak köszöntése
- Szalonna sütés

Október:

- Térségi Idősek Napja Püspökladányban
- Őszi dekoráció készítés, festés
- Idősek napjáról való megemlékezés település szinten
- Névnapjukat ünneplő időseink köszöntése
- Térségi Intézményi kiránduláson való részvétel Poroszlón, az Ökoparkban

November:

- Megemlékezés elhunyt ellátottainkra, közös gyertya gyújtás
- Születésnapot ünneplő ellátottak köszöntése
- Biharnagybajomban Nyugdíjas találkozón való részvétel
- Kézműves foglalkozás, Adventre történő készülődés
- Karácsonyi dekoráció készítése

December:

- Mikulás váró rendezvény szervezése és lebonyolítása
- Névnapjukat ünneplő idősek köszöntése
- „Intézményfenntartó Társulási Települések Adventi Lélekmelengető Rendezvénye” település szintű megszervezése és lebonyolítása
- Karácsonyi ünnepség ellátottak részére
- Intézményi Év értékelő Rendezvényen történő részvétel, találkozás a társult települések dolgozóival

A családsegítés:

A településen nem kötelező önkormányzati feladatellátás, olyan szociális alapszolgáltatás, melynek jogi hátterét

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló **1993. évi III. törvény**,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **I/2000. SzCsM rendelet**,
- illetve, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló **helyi rendelet** határozza meg.

A családsegítés a szociális, mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás. A családsegítés célja a problémákhoz vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.
A családsegítés igénybevétele önkéntes. A segítséget kérő egyének, családok személyesen kérhetik szolgáltatásainkat. Amennyiben az egyén, család veszélyeztetettségéről vagy krízishelyzetéről más személy vagy jelzőrendszer tagjai tájékoztatják a szolgálatot, a segítő kapcsolatkialakítását a családgondozó felajánlja, ám a segítségnyújtás elfogadásáról vagy elutasításáról az egyén, család dönt.

Személyi feltételek:

Szerep településen 2015. évben a családsegítést 1 fő családgondozó végezte.

A családsegítő szolgálat feladatai:

- Családsegítés keretében szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.
- Családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítse.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése. Ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítása a megelőzésben.

- Humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- A családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások, valamint nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

A Szolgálat a következő szolgáltatásokat nyújtja a lakosság felé:

- információt nyújt és tájékoztatást ad a társadalombiztosítási-, családtámogatási- és szociális ellátásokról,
- ügyintézésben nyújt segítséget, rendelkezik az ellátásokhoz szükséges igénybejelentő lapokkal,
- pszichológiai-, jogi- és életvezetési tanácsadást biztosít,
- komplex családgondozást végez, konfliktuskezelésben nyújt segítséget,
- figyelemmel kíséri az ösztöndíjpályázatokat
- adományt szervez és közvetít

A leggyakrabban előforduló problémák között kell megemlíteni az ügyintézésben és a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás kérését, anyagi, megélhetési problémákat, információhiányt, családon belüli konfliktuskezelést és az együttműködés hiányát.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése fordult elő a leggyakrabban. Az anyagi probléma mellett továbbra is magas arányban jelentkezik a foglalkoztatási probléma.

A családsegítés helyi ismertsége és elismertsége jó, amelyet mutatnak a statisztikai adatok is. 2015-ben az **éves forgalom 1436 fő**, tárgyévben a szolgálatnál megfordult **kliensek száma 323 fő** volt, ebből az **új kliensek száma 42** fő volt. 2015. évben a **gondozott családok száma 18** volt.

A gondozott családok száma esetünkben nem jár együtt olyan magas gyermekszámmal, mint a Gyermekjóléti Szolgálat esetében; ennek legfőbb oka a klienskörben keresendő, mert a családsegítő munka egyedülállókkal, gyermektelen párokkal éppúgy zajlik, mint sokgyermekes családokkal, ezért a kliensek életkori megoszlása egyenetlen.

Fontosabb forgalmi adatok:

Gazdasági aktivitás szerinti megoszlás:

Év	**2015.**
Aktív kereső	45
Álláskereső	100
Inaktív kereső	70
Ebből nyugdíjas	51
eltartott	30
Ebből gyermek-és fiatalkorú	27
Összes igénybevevő	323

Iskolai végzettség szerinti megoszlás:

Év	**2015.**
Tanköteles kornál fiatalabb	7
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	131
Befejezett 8 általános Általános iskola tíz osztálya	138 0
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	30
Befejezett szakközépiskola	3
Befejezett gimnázium	2
Felsőfokú iskola OKJ:	1 11
Összes igénybevevő	323

Családi állapot szerinti megoszlás:

Év	2015.
Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermekkel	123
Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	54
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermek(ek)kel	18
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	38
Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel	17
Egy szülő 18 év feletti gyermek(ek)kel	11
Egy szülő 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	
Egyedül élő	30
Egyéb	27
Összes igénybevevő	323

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái szerint:

Probléma típusa	2015.
Életviteli	6
Családi-kapcsolat	6
Lelki-mentális	0
Gyermeknevelési	1
Anyagi	59
Foglalkoztatással kapcsolatos	21
Egészségkárosodás következménye	8

Ügyintézésben segítségkérés	227
Információhiány	83
Egyéb (adományosztás)	33
Összesen több probléma együttes előfordulása	444 65

Az ügyfelek hozott problémái közül a legmagasabb arányban az ügyintézési probléma fordul elő.

Az ügyintézéshez segítségkérés probléma mellett magas arányszámban jelentkezik még az információ hiányból eredő, az anyagi, illetve az egyéb problémák.

Szerep 2015
Szociális alapellátások normatíva igénylése és teljesítése

szakfeladat megnevezése	igényelt létszám (fő)	teljesített létszám
étkeztetés	70	69
idősek nappali ellátása	50	50
Házi segítségnyújtás	39	40

Az idősek nappali ellátása maximális kihasználtsággal működött. Az étkeztetés 1 fővel csökkent, a házi segítségnyújtás szakfeladaton viszont 1 fővel nőtt a teljesített létszám az igényelthez képest, ami azt jelenti, hogy Szerep településnek nem kell visszafizetni normatívából jelentkező összeget.

Az együttműködés módja:

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működő szakmai egységek közötti kapcsolattartás személyesen, postai úton és telekommunikációs eszközök útján történik.

A kapcsolattartás több módon zajlik:

- telekommunikációs eszközök útján:
  - e-mail-ben
  - telefonon
  - faxon
- személyesen
- konferenciákon, szakmai műhelyeken, konzultációkon

- testületi üléseken
- intézményi és települési rendezvények alkalmával.

Adott esetben az egyes eszközök megválasztása a megoldandó feladatok alapján, az információcsere sürgőssége és a költséghatékonyság szempontjainak figyelembevételével történik.

Tevékenység adminisztráció:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet szerint a szolgáltatások igénybevőinek az Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer az NRSZH által vezetett országos nyilvántartás része.

A tevékenység adminisztráció az intézmény minden szakfeladatának ellátásában kötelező érvényű napi jelentési kötelezettség.

Napi jelentési kötelezettségük az intézményvezető által meghatározott munkatársaknak van, akiknek ezen tevékenysége a munkaköri leírásukban rögzítésre került, és a dolgozók aláírásukkal tudomásul vették jelentési kötelezettségeiket.

Püspökladány, 2016.05.23.

Ráczné Hegedűs Ilona
intézményvezető