

**Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől**  
**4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.**

**Beszámoló**

**a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról a 2015. évre vonatkozólag**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jogi kitekintés: A Mötv. 85. §-a alapján Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. Püspökladány Város Önkormányzata, valamint Szeres Községi Önkormányzat 2014. december 9-én fogadta el a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást, melynek eredményeként 2015. január 1-jén a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal megkezdte működését.

Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015. (II. 26.) számú határozatával, Szeres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2015. (II. 24.) számú határozatával jóváhagyta a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: KHSZMSZ), amely az elfogadása óta egyszer módosult. A jelenleg hatályos változata 2015. április 30-án lépett hatályba.

A hivatal szervezeti felépítését, a szervezeti egységek megnevezését, valamint feladatait a KHSZMSZ II. fejezete tartalmazza. A hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbi irodákra tagolódik:

- a, szervezési, jogi, közigazgatási iroda
- aa, általános igazgatási feladatok
- ab, szociális igazgatási feladatok
- b, városgazdálkodási iroda
- ba, költségvetési csoport
- bb, adócsoport
- c, városfejlesztési iroda
- d, kirendeltségi iroda.

A KHSZMSZ alapján a kirendeltségi iroda feladatellátása a Hivatal szerepi kirendeltségénél keletkező feladatok végrehajtásához kötődik. A kirendeltségi irodán valamennyi ügytípus ellátása biztosított, így különösen: szociális és gyermekvédelmi ügyek, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció, anyakönyvi, hagyatéki ügyek, megkeresésre környezettanulmányok, különféle jelentések készítése; pénztári ki-, befizetések; adóigazgatási ügyek, Szeres Községi Önkormányzat önálló pénzkezelése, könyvelési feladatok, egyéb ügyek. Az ügyek intézése során a kirendeltségen dolgozó ügyintézők szükség szerint együttműködnek a Közös Önkormányzati hivatal Püspökladányi

székhelyén működő irodákkal, illetve az ott dolgozó ügyintézőkkel. Az egyes jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Püspökladányi székhelye és Szerepi kirendeltsége közötti hatékonyabb kapcsolattartás érdekében hetente két alkalommal – kedd és csütörtök délelőtt – a Szervezési, Jogi és Közigazgatási Iroda két ügyintézője a kirendeltségen végez munkát, amelybe beletartozik az ügyfélfogadás is.

Az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a jegyző vagy az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott személy részt vesz a település Képviselő-testületének ülésén és ott a szükséges tájékoztatást megadja. A Szervezési, Jogi és Közigazgatási Iroda kijelölt ügyintézője segíti a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, valamint a testületi ülések előkészítését.

2015. évben a kirendeltségi iroda az együttműködési megállapodásban meghatározott, valamint a Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszámmal végezte munkáját, emellett az apparátusi munkaerő közfoglalkoztatás keretében került kiegészítésre, főként ügyviteli, adminisztratív munkakörök ellátására. A kirendeltségi irodán állandó munkát végző, közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozók száma így 4 fő volt. A 2015. évi tapasztalatok alapján felmerült annak lehetősége, hogy Szerep Községi Önkormányzat a kirendeltségi irodán állandó munkavégzés céljából további 1 fő államigazgatási és pénzügyi ismeretekkel rendelkező köztisztviselőt foglalkoztasson, azonban Polgármester Asszonnyal folytatott megbeszélésünk során arra az álláspontra jutottunk, hogy a 2016. évi költségvetési keretek ezt nem teszik lehetővé, így a jövőben törekedni fogunk arra, hogy a jelenlegi formában, a lehető leghatékonyabban lássuk el a kirendeltségi irodán jelentkező feladatokat.

A kirendeltségi irodán 2015-ben iktatott összes iratanyag száma főszám szerint 2587, alszám szerint 3153, a hatósági jogkörben hozott döntések száma megközelítőleg 700 volt.

A Képviselő- testület jegyzőre átruházott hatásköreit Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(X.22.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete tartalmazza.

Ezek:

a települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott lakhatási támogatás és gyógyszertámogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata.

2015-ben a megállapított lakhatási támogatások száma 191, a megállapított gyógyszertámogatások száma 4 volt.

Szerep Községi Önkormányzat működésével kapcsolatban a Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal 2015. évben 3 esetben élt törvényességi felhívással, ebből 1 esetben a törvényességi felhívást megszüntette, 2 esetben pedig bírósági kereset benyújtására került sor. Ezen ügyekben azóta, 2016. év elején bírósági ítélet született.

Püspökladány, 2016. március 17.

**Keserű László**