

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban helyi önkormányzat) (4163 Szerep, Nagy utca 53.)

másrészről a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2., képviselő: Keserű László jegyző (továbbiakban: jegyző), törzskönyvi azonosító: 373698, adószám: 15373694-2-09), (a továbbiakban önkormányzati hivatal),

harmadrészről a Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (4163 Szerep, Nagy u. 53.) között az alábbi feltételek szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésben foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében a megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltakat.

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

- 1.1 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához az önkormányzati hivatal tanácskozó termének ingyenes használatát biztosítja, valamint a nemzetiségi önkormányzat részére havi és napi bontás tekintetében időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához a Szerep Vasútállomás alatti irodahelyiség használatát ingyenesen biztosítja.
- 1.2 Az önkormányzati hivatal viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működésével kapcsolatban felmerülő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 1.3 Az önkormányzati hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 1.4 Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének telefont és internetet biztosít, a közüzemi számlák költségeit vállalja.
- 1.5 Az önkormányzati hivatal vállalja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által benyújtandó pályázatok megírását.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző és a megbízott pénzügyi ellenjegyző (gazdasági vezető) folytat egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat.

- 2.2 A megbízott pénzügyi ellenjegyző (gazdasági vezető) készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé.
- 2.3 A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

- 4.1 A nemzetiségi önkormányzat – a megbízott pénzügyi ellenjegyző (gazdasági vezető) által összeállított tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül az önkormányzati hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 4.2 Az információszolgáltatásról a megbízott pénzügyi ellenjegyző (gazdasági vezető) vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1 A nemzetiségi önkormányzat a féléves és éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban az önkormányzati hivatal szerepi kirendeltsége közreműködésével szolgáltat adatot.
- 5.2 A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatokat és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 5.3 A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
- 5.4 A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

5.5 A zárszámadási határozat előterjesztésekor a képviselő-testület részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét (pénzeszköz felhasználás kimutatása),

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,

d) a nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

e) vagyonskimutatást,

f) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal szerepi kirendeltsége látja el.

7. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

7.1 A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7.2 Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

7.3 Pénzügyi ellenjegyzésre a megbízott pénzügyi ellenjegyző (a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott köztisztviselő) jogosult.

7.4 A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Utalványozás

8.1 A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelése (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

8.2 Utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a megbízott pénzügyi ellenjegyző (Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal érvényesítés feladatával írásban megbízott gazdasági ügyintézője, gazdasági vezető) végzi.

11. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani.

12. Pénzellátás

12.1 2015. évben a helyi önkormányzat részére a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény rendelkezései alapján kell igényelni és folyósítani.

12.2 Készpénz házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon az önkormányzati hivatal szerepi kirendeltségének pénztárosánál jelzi.

13. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

13.1 A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerepi Kirendeltsége a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

13.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankszámlakivonat, számla, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy e feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az önkormányzati hivatal szerepi kirendeltsége megbízott pénzügyi ellenjegyzőjének átadni.

13.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

13.4 A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról az önkormányzati hivatal szerepi kirendeltsége vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

13.5 A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a megbízott pénzügyi ellenjegyzőnek (gazdasági vezetőnek).

14. Összeférhetetlenség

- 14.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 14.2 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 14.3 A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

15. A működési feltételek és gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai, ezeket végző személyek kijelölési rendje, adatszolgáltatással kapcsolatos előírások, feltételek.

- 15.1 A nemzetiségi önkormányzat adataiban történő változás átvezetése iránti kérelmet az önkormányzati hivatal közreműködésével a változást követő 8 napon belül elnök nyújtja be a MÁK-hoz.
- 15.2 A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

16. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a jegyző részére.

17. A jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A megállapodás 2015.napján lép hatályba.

19. Az együttműködési megállapodást Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 139/2015. (VIII.25.) ÖH számú határozatával, Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2015. (VI.15.) számú határozatával fogadta el.

Szerep, 2015.

.....
Szerep Községi Önkormányzat
Polgármestere

.....
Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

.....
Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője